

# Tips voor schrijfopdrachten

1. Lees de opdracht goed en doe precies wat daar staat; controleer als je klaar bent nog eens of je niets vergeten bent van wat in de opdracht staat.

2. Ben je klaar met het schrijven van je tekst? Controleer hem dan nog een keer op:

**inhoud** (ben je niets vergeten, is het logisch en begrijpelijk voor de lezer),

**indeling** (heb je een duidelijke structuur, met een inleiding, een kern en een slot, heb je je tekst in alinea's ingedeeld, is de volgorde logisch, heb je genoeg signaalwoorden gebruikt, heb je een goede titel en eventueel 'kopjes' (tussentitels voor delen van je tekst)?

**Taalfouten:** hier een 'top 5' van fouten die veel cursisten vaak maken:

1. Volgorde van de woorden in de zin

2. Werkwoorden

3. Lidwoorden en alle grammatica die daarmee samenhangt (adjectieven: met of zonder -e, deze, die, dit of dat, ons of onze)

4. Spelling

5. Preposities

Controleer je tekst op deze 5 items. Tip: maak je zinnen niet te lang en complex, want dan is de kans dat je fouten maakt groter.

3. Houd je aan het aantal woorden dat in de opdracht staat. Dus maak je teksten niet te kort, maar ook niet te lang!

4. Doe je een cursus? Dan krijg je vaak de tekst terug van de docent, met opmerkingen en/of correcties. Lees dat goed, en corrigeer je tekst.

5. Analyseer jezelf: welke fouten maak ik vaak, waar moet ik op letten? Je leert het meeste van je eigen fouten!